

DERS SEÇME İŞLEMİ

Öğrencilerin ders seçebilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönem ilgili bankalara kayıt ücretini yatırdıktan sonra dekontuyla birlikte, görevlendirilen okul müdürlükleri ya da Halk Eğitim Merkezine gidip, dekontu işletmesi gerekmektedir. Bu işlem yapıldıktan sonra, öğrenci o döneme ait almak istediği dersleri seçebilir, sınavlara girebilir, eğer isterse alanını değiştirebilir.

Bu işlemlerin yapabilmek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1. ÖĞRENCİ GİRİŞİ butonuna tıklayınız. (Şekil 1)



The screenshot shows the homepage of the Açıık Öğretim Lisesi. The header includes the logo and the text "Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Açıık Öğretim Lisesi resmi web sitesi". Below the header is a navigation menu with links for "Ana Sayfa", "İletişim", "Tarihçe", "Öğretim Sistemi", "Hizmet Standartları", and "Atatürk". The main content area features a large orange banner with the text: "İlköğretim / Ortaokul Diploması ile Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilerimizin Dikkatini Açıık Öğretim Lisesine, 2011-2012 II. Döneminde İlköğretim / Ortaokul mezunu olan öğrencilerimiz (diploma ile) Yeni Kayıt yaptıran öğrencilerimizin hangi dersleri, nasıl seçmesi gerektiği konusundaki ayrıntılı açıklamalar için buraya tıklayınız." A red arrow points to the "Öğrenci" button in the right sidebar. The sidebar also contains buttons for "Sisteme Giriş", "Halk Eğitim Merk.", "İrtibat Büroları", and "alo-egitim 444 83 83".

Şekil 1 : Açıık Öğretim Lisesi Web Sitesi

2. Güvenlik kodu alanına resimde görülen sayıyı, öğrenci numarası alanına öğrenci numaranızı, şifre alanına şifrenizi giriniz ve **Giriş** butonuna basınız. Eğer şifrenizi unuttuysanız ya da bilmiyorsanız, Açıık Öğretim Lisesi İrtibat Bürosu olarak görevlendirilmiş okul müdürlükleri ya da herhangi bir Halk Eğitim Merkezine başvurarak öğrenebilirsiniz. (Şekil 2)



Şekil 2 : Sisteme Giriş Ekranı

3. Sisteme girdikten sonra **DERS SEÇME VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ** menüsü altındaki **Ders Seçme İşlemi** seçeneğine tıklayınız. (Şekil 3)

Öğrenci Genel Bilgileri

Öğrenci No : 1111111111
 Adı : ATAHAN KAAN Soyadı : ALBAY
 Okul / Alan - Bölüm : AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK / SOSYAL BİLİMLER
 Öğrencilik Durumu : AKTİF

Bu Dönem Sınavına Girebileceğiniz Dersler

DERS KODU	DERS ADI	DONEM	KREDİ	MUAFİYET	KATEGORİ	OTURUM NO
113	DİN KÜLT. VE AHLAK BİLGİSİ -3	3	1		Ortak	1
114	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 4	4	1		Ortak	3
115	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 5	5	1		Ortak	2
131	TARİH - 1	1	2		Ortak	4
151	COGRAFYA - 1	1	2		Ortak	2
152	COGRAFYA - 2	2	2		Ortak	4

Bu Dönem Seçtiğiniz Dersler

DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	KREDİ	KATEGORİ
491	TRAFİK VE İLK YARDIM BİLGİSİ 1	5	1	Ortak
111	DİN KÜLT. VE AHLAK BİLGİSİ -1	1	1	Ortak
121	FELSEFE - 1	5	2	Ortak
132	TARİH - 2	2	2	Ortak
141	T.C.İNK.TAR. VE ATA. - 1	5	2	Ortak

Seçilen Ders Sayısı : 5 Toplam Kredi : 8
 NOT : Seçilen derslere ait kitapları almak için Halk Eğitim Merkez' lerine giderken, ders seçim raporunu yanınızda götürünüz.

Şekil 3 : Ders Seçme Ekranı

4. Şekil 3'te görüldüğü gibi, “**Bu Dönem Sınavına Girebileceğiniz Dersler**” başlığı altında bulunan listede seçim yapabileceğiniz dersler yer alır. Bu listenin sol tarafında bulunan mavi butona basıldığında, seçilen dersin “**Bu Dönem Seçtiğiniz Dersler**” başlığı altında listelendiği görülür. Böylece bir ders seçimi tamamlanmış olur. 30 kredi tamamlanana kadar ders seçimi işlemine devam edilir. Diyelim ki, sınava girmek istediğiniz bir dersi seçtiniz ve “**Bu Dönem Seçtiğiniz Dersler**” başlığı altında yer aldı, ancak sonradan vazgeçtiniz ve bu dersi silmek istiyorsunuz. Bu işlem için, silmek istediğiniz dersin sol yanındaki kırmızı butona basmanız yeterlidir.

Ders seçerken aşağıdaki uyarıları dikkate alınız.

- 30 krediden fazla ders seçmeniz mümkün değildir.
- Ders seçme işlemi yaparken öncelikle **ortak dersleri**, sonra **alan derslerini**, en son da **seçmeli dersleri** seçmeniz önerilir.

Sınava Girmek İsteddiğiniz Yeri (Sınav Bölgesi) Değiştirme İşlemi

- BİLGİ DÜZENLEME** menüsü altındaki **Sınav Bölgesi İrtibat Merkezi** seçeneğine tıklayınız.
- Şekil 4'te görüldüğü gibi, **Sınav Bölgesi** alanından sınava girmek istediğiniz yeri seçiniz.
- Kaydet** butonuna basınız.

The screenshot shows the 'Öğrenci Genel Bilgileri' (Student General Information) page. The left sidebar contains a menu with 'BİLGİ DÜZENLEME' (Edit Information) selected. The main content area is titled 'Sınav Bölgesi , İrtibat Merkezi ve Diğer Bilgileri' (Exam Region, Contact Center and Other Information). The form contains the following fields:

Öğrenci No	: 1111111111	Soyadı	: ALBAY
Adı	: ATAHAN KAAAN	Okul / Alan - Bölüm	: AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ - 4 YILLIK / SOSYAL BİLİMLER
Öğrencilik Durumu	: AKTİF		

Below this, the 'Sınav Bölgesi' (Exam Region) is set to 'CANAKKALE-GELİBOLU'. Other fields include 'Özel Durum' (Special Status) set to 'YOK', 'Yabancı Dil' (Foreign Language) set to 'İNGİLİZCE', 'Özür Grubu' (Disability Group) set to 'HERHANGİ BİR ÖZÜRÜ YOK', 'Çalışma Durumu' (Work Status) set to 'ÇALIŞMIYOR', and '2. Yabancı Dil' (2. Foreign Language) set to ' '. A red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button.

Şekil 4 : Öğrenci Sınav Bölgesi Güncelleme Ekranı

Adres, Telefon, Gsm vb. Değiştirme İşlemi

Eğer adres, telefon, gsm ve e-posta bilgilerinizde değişiklik varsa bu alanları g¼ncelleyiniz. Bu bilgilerin g¼ncel olması size ulaşabilmemiz a¼ısından önem arz etmektedir. Bu işlem i¼in aşağıdaki maddeleri uygulayınız.

1. **BİLGİ D¼ZENLEME** men¼s¼ altındaki **Adres Bilgileri** se¼eneęine tıklayınız.
2. Şekil 5'te g¼r¼len alanlardan, deęiřenleri (telefon, adres,gsm vb..) g¼ncelleyiniz.
3. **Kaydet** butonuna basınız.

Şekil 5 Öğrenci Genel Bilgileri Değiştirme Ekranı

Alan Değiştirme İşlemi

1. **BİLGİ D¼ZENLEME** men¼s¼ altındaki **Alan Böl¼m Değiştirme** se¼eneęini işaretleyiniz.
2. Ge¼mek istediğiniz alanı se¼iniz.
3. **Kaydet** butonuna basınız.

Not: Alanı "Alan yok" se¼ili olanlar alan deęiřiklięi yapamazlar.